

Część 2

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa prowadzenia szkolenia „Język angielski w branży mechanicznej i samochodowej”** w ramach realizacji projektu pn.: **„Zawody przyszłości”** współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 - Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 – Doskonalenie zawodowe uczniów.

1. **Uczestnicy szkolenia:** 2 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku.
2. **Ilość godzin szkolenia:** 40 godzin. Przez godzinę należy rozumieć 60 min. Szkolenie prowadzone w grupie dla 2 nauczycieli.
3. **Termin realizacji szkolenia:** od X do XII 2019 r. i od I do VI 2020 r. Szkolenie powinno być realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych. Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
4. **Miejsce realizacji szkolenia:** Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Płocku, ul. Narodowych Sił Zbrojnych 7, 09-400 Płock.
5. **Cel i efekty realizacji szkoleń:** poszerzenie wiedzy w zakresie języka angielskiego technicznego w celu sprawnego posługiwania się dokumentacją techniczną i pojęciami technicznymi, które często dostępne są tylko w języku obcym oraz umiejętność obsługiwanie oprogramowania specjalistycznego do diagnozowania pojazdów samochodowych.
6. **Program szkolenia powinien zawierać co najmniej zapoznanie się ze słownictwem, leksyka i sytuacjami w branży mechanicznej i samochodowej:**
 - 1) narzędzia i urządzenia ręczne, mechaniczne, elektryczne;
 - 2) części samochodu; mierniki i wskaźniki;
 - 3) rodzaje silników: diesel, benzyna, silnik dwusuwowy, silnik czterosuwowy;
 - 4) zespół układów w pojeździe mechanicznym: układ elektryczny, układ zapłonowy, układ paliwowy, układ smarowania, układ wydechowy, układ chłodzenia, układ hamulcowy, układ kierowniczy, układ zawieszenia, układ przekazu;
 - 5) mechanizm różnicowy i przeguby;
 - 6) rodzaje samochodów; samochody z napędem hybrydowym, elektrycznym;
 - 7) typowe sytuacje w warsztacie samochodowym: przyjęcie auta do naprawy, obsługa klienta, nazwanie awarii; zamawianie części, porozumiewanie się ze współpracownikami w kwestiach wykonywanych zadań w środowisku pracy; opisywanie czynności zawodowych, procesów pracy, ich uczestników (wykonawców i klientów), przedmiotów i miejsc z nimi związanych; relacjonowanie procesów pracy, przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości; przedstawianie opinii współpracowników i klientów (np. na temat usługi), wyrażanie i uzasadnianie własnych opinii; przedstawianie ofert usługowych, ich zalet i wad; udzielanie informacji dotyczących usług i prac oraz związanych z nimi procedur; przyjmowanie

zlecenia na usługę; wyjaśnianie sposobu obsługi prostych urządzeń; stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu w zależności od sytuacji i uczestników.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia testu wiedzy ex-ante (na początku szkolenia) i ex- post (na końcu szkolenia) w celu dokonania analizy porównawczej nabytej wiedzy przez każdego nauczyciela. Wykonawca dokona analizy opisowej wyników testów.
8. Potwierdzenie uzyskanych kompetencji i kwalifikacji przez nauczycieli nastąpi na podstawie wydanego przez Wykonawcę certyfikatu / zaświadczenia dla każdego nauczyciela. Wszelkie koszty związane z wydaniem certyfikatu / zaświadczenia ponosi Wykonawca. Wydany certyfikat / zaświadczenie będzie posiadało logotypy, których wzór przekaże Zamawiający.
9. Na koszt szkolenia powinny składać się następujące pozycje:
 - przeprowadzenie szkolenia wg programu przygotowanego przez Wykonawcę;
 - przekazanie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - wynagrodzenie trenera,
 - zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu.

10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego) dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w Kursie, np. zaświadczenia, certyfikaty, materiały informacyjne, programy, listy obecności.
- b) Osoba prowadząca Szkolenie będzie zobowiązana do informowania uczestników o tym, że szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
- c) Wykonawca będzie prowadził listę obecności na Szkoleniu zgodnie z formatem przekazanym przez Zamawiającego i przekaże ją Zamawiającemu po skończonym Kursie.
- d) Oryginał certyfikatów oraz materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom Szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopię certyfikatów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych wg. Wzoru załączonego do OPZ.